Радно тело Скупштине општине/града на основу члана \_. став \_. Пословника Скупштине општине/града[[1]](#footnote-1) ("Службени лист општине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", број \_\_/\_\_), је дана \_, године \_\_\_\_, организовало јавно слушање на тему: „ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ЈАВНОМ СЛУШАЊУ**

Радно тело Скупштине општине/града је дана \_, године \_\_\_\_, у општини/граду (уписати објекат и адресу) одржало јавно слушање на тему: „ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “

Јавно слушање почело је у \_:\_ часова.

1. Јавном слушању присуствовали су следећи представници ОПШТИНЕ/ГРАДА (навести одборнике/функционере/чалнове радних група/запослене):

2. Учесници јавног слушања били су:

Име презиме, функција...

Име презиме, функција...

Име презиме, функција...

....

3. Јавном слушању присуствоали су и:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Име и презиме | Организација уколико је члан/ица | Контакт |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

(Дати укратко опис структуре учесника - колико је представника организација или предузећа, појединаца)

|  |
| --- |
|  |

4. У уводним обраћањима говорили су (навести имена и функцију говорника):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , .....

4.1. Навести (укратко) излагање сваког од говорника током јавног слушања:

Говорник 1:

Говорник 2:

Говорник 3:

......

5. У дискусији су учествовали (навести имена и по потреби функцију говорника):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ........

5.1. Навести (укратко) излагање сваког од учесника дискусије:

Говорник 1:

Говорник 2:

Говорник 3:

.....

6. Релевантни предлози, коментари, сугестије и сл.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив предлога | Кратак опис |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. Јавно слушање је завршено у \_:\_ часова.

НАПОМЕНЕ:

Извештај ће бити постављен на интернет презентацији Општине/Града и на други погодан начин, по окончању јавног слушања.

Писане примедбе на извештај/информацију о јавном слушању учесници јавног слушања могу поднети председнику радног тела у року од \_\_ од дана достављања извештаја о спроведеном јавном слушању и то путем (адреса, е-маил и контакт).

1. Модел Пословника Скупштине општине који је израдила Стална конференција градова и општина за потребе јединица локалне самоуправе у циљу усаглашавања за изменама и допунама Закона о локалној самоуправи, можете преузети на следећем линку: <http://www.skgo.org/vesti/detaljno/2034/pripremljen-model-poslovnika-skupstine-opstine> [↑](#footnote-ref-1)